

義守大學觀光學系校外實習心得報告寫作規範

(一)實習心得報告格式：

一、前言 (3 頁~5 頁)

1. 實習單位之設立背景
2. 實習單位之各營業部門介紹
3. 實習單位之主要營業對象
4. 實習單位之未來趨勢

二、實習單位介紹 (12 頁~15 頁)

1. 實習單位之組織簡介
2. 實習單位之工作內容
3. 實習工作執掌
4. 實習工作之標準作業流程

三、實習日誌 (7 頁~12 頁)

1. 記錄實習時所發生之重要事記
2. 親身經歷之個案或他人發生之個案

四、實習心得報告 (5 頁~8 頁)

1. 實習工作心得與收穫

五、檢討與建議 (3 頁~5 頁)

1. 關於自己
2. 關於學校

(二)寫作注意事項

1. 校外實習心得報告 採用統一格式，以電腦打字，字型為標楷體，字體大小為 12、上下左右邊界 2.5cm、行高 1.5 倍，A4 紙印出，並以學校指定封面裝訂成冊，否則不予計分。
2. 校外實習心得報告遲交、不依規定格式、用紙書寫，及內容不符合規定者，得扣實習報告總分十分(遲交者每遲交一日，扣實習報告十分)。

「校外實習心得報告封面範例」

義守大學觀光學系

_____級學生

校外實習心得報告

實習單位名稱

姓名：

學號：

中華民國 年 月 日