

觀光智慧服務與科技學系 114-2 日間學士班選/修課注意事項

- 一、請於規定時間內完成註冊([註冊須知](#))，**2026年3月6日(五)前未完成註冊者**，依學則規定予以退學。
- 二、優先選課時程(完成期中和期末教學意見調查 100%的學生優先上網選課)及一般選課時程(含轉學新生)詳細請至教務處課務組最新公告 [114學年度第二學期選課時程](#)。
- 三、應用系統加退選課程時程：自 **2026年2月23日(一)9:00** 起至 **2026年3月1日(日)24:00止**。
- 四、「[日間學士班申請跨部\(院.系\)修課申請書](#)」收件時間：**2026年3月2日(一)9:00起至2026年3月6日(五)17:00止**。選修非本系日間大學部課程時，除校核心必修、外院共同基礎核心必修、本院必修、校通識博雅課程免填外，其餘皆需填寫。※請於期限內送件，逾時繳交者，愛系服務**2**小時，並依天數累計時數。
- 五、「[更改選課資料申請表\(加退選單\)](#)」收件時間：**2026年3月2日(一)9:00起至2026年3月6日(五)17:00止**。※欲利用「更改選課資料申請表」辦理課程加選者，請先確認課程人數額滿無法於應用系統加選，於應用資訊系統加退選結束並經授課老師同意後再行送件。請務必於期限內完成申請表繳交，非收件期間恕不受理。
- 六、各年級學生須依照入學學年度[四年課程計畫表](#)規定修課。
- 七、**一般生**：會自動生成本年級必修課程，請於選課時間內至應用系統確認，若無請自行選課。
- 八、**延修生**：請於 **2026年1月19日(一)9:00起至2026年2月1日(日)24:00止**自行選課，完成選課後，於**2月2日(一)**起至應用資訊系統列印繳費單；未選課僅繳平安保險費視同未完成註冊。
- 九、**轉系、轉學生**：已辦理抵免或承認的科目，若選課單上有呈現，請自行退選，然後選擇需補修的課程。
- 十、**本系學生應依下列順序修課：**
- (1) 本系本年級系、院必修課程。
 - (2) 重修或補修系、院必修課程。
 - (3) 本系或重(補)修校必修課程，可修其他院沒有衝堂的時段；免填日間學士班申請跨部(院.系)修課申請書，系統會於紙本加簽後統一做系際承認。
 - (4) 修習本系、外系選修課程。
 - (5) 至少應修畢一門「[外院共同基礎核心必修](#)」課程，並以實際修畢之學分數承認為通識博雅學分，以4學分為上限；免填日間學士班申請跨部(院.系)修課申請書，系統會於紙本加簽後統一做系際承認。
 - (6) **10學分「[通識博雅](#)」課程使可畢業：每學期至多可修習2門(每門2學分)，113學年度入學後(含)總選修同一領域至多2門**，超過之學分不計入本系畢業學分數；112學年度入學前(含)不受總選修同一領域至多2門之限制。
- 十一、需**重修或補修共同必修科目替代課程**如下：(請自行選擇時段上課，不一定要選擇開課系所為 86 觀餐的時段課程)
- (1) 數位英語溝通(一)、實用英文<一>請選「[學術英文](#)」。
 - (2) 數位英語溝通(二)、實用英文<二>請選「[學術英文](#)」。
 - (3) 智慧英文實作(一)、實用英文<三>請選「[依院所開設之專業英文](#)」。
 - (4) 智慧英文實作(二)、實用英文<四>請選「[依院所開設之專業英文](#)」。
 - (5) 觀光餐旅英文請選「[服務業專業溝通與表達](#)」。

十二、四年級生及延修生通識博雅課程於第2學期可申請超修，但選課超過2門以上無法直接於資訊應用系統選課，需填寫「[更改選課資料申請表\(加退選單\)](#)」做紙本加簽，建議開學第一週找授課教師簽章，通識博雅超修學分數仍計算於選課總學分25學分內；其他年級不開放通識博雅課程超2門選課。

十三、「[體育](#)」課程：單一學期不得修習二門必修體育課程，體育課程不及格者，可於任一學期重修，但不得重覆修習已及格之課程。

十四、「[服務教育](#)」需重修或補修者，請依入學學年自行加選對應服教課程(若有疑問請洽服教組辦理)。

十五、「[英語能力畢業門檻](#)」未通過者，可自行上網選修英語能力特別班(限大三(含)以上同學選修)。

十六、學分說明([選課辦法](#))：

(一)學生第一至第三學年每學期修習學分數不得低於15學分，第四學年每學期不得低於6學分。

● 修業期限屆滿前一學期或一學年，如尚缺畢業學分數且低於十二學分者，學分數下限不得低於尚缺畢業學分數之二分之一，如已修滿應修畢業學分者，至少應修習一科目。

(二)每學期學分最高上限25學分，前一學期成績達全班前15%以上或經核准修習學分學程、輔系及雙主修者，可申請超修(最多超修3學分)。

(三)課程學分數不同，不可以少抵多。

(四)本系學生修習國際學院課程請於時限內繳交「[跨國際學院/IMBA選課申請表](#)」，並需補繳學分費差額。

十七、[應用資訊系統加退選結束後](#)，若符合選課更改規定，並經授課老師同意後，始得填寫「[更改選課資料申請表\(加退選單\)](#)」，辦理更改選課。超過選課更正週期限，而尚有科目欲退選者，請依本校「[義守大學學生停修課程辦法](#)」於規定期限內提出停修申請。

※請務必於上述期限內完成申請表繳交，逾期恕不受理※